

# Merancang Sesi Mentoring

# Merancang Sesi Mentoring;

- Mentor akan merancang sesi mentoring sesuai dengan; tujuan sesi, karakter dan jumlah mentee (peserta), bahan dan alat yang akan digunakan termasuk setting ruangan yang diinginkan, substansi yang harus disampaikan, pendamping mentor serta hasil yang diharapkan.
- Secara substansi, langkah mentoring setidaknya meliputi (1) orientasi, (2) Konten, (3) Konklusi.

# Template Rancangan Sesi Mentoring

Contoh: Rancangan Sesi Mentoring

## Rancangan Sesi Mentoring

Nama Kegiatan :.....  
Sub-Topik : 1.....  
                  2.....  
                  3.....  
Tujuan Kegiatan :.....  
Peserta :....(orang) dari unsur.....  
Waktu :....(jpl)/hari

Nama sesi	Tujuan Pembelajaran	Durasi	Metode	Alat dan bahan yang diperlukan	Diakhir sesi mentee diharapkan mampu

# Mentor dapat memilih metode mentoring sesuai dengan hal berikut;

- Tujuan kegiatan (apakah terpapar? mampu memahami atau mampu melakukan? )
- Ketersediaan narasumber dan mentor (sendiri, atau tim)
- Jumlah dan latar belakang mentee/peserta
- Waktu dan sarana yang tersedia

# Mentor, dapat berperan;

- Motivator
- Moderator
- Fasilitator
- Narasumber
- Pendamping
- Pengamat
- Dan lain-lain...

# Kompetensi;

